



PORTAL TRITRAVEL

TriTravel ✈️
OPERADORA

01



O link de acesso do seu ambiente TriTravel terá por padrão o formato abaixo, salvo exceções onde o link é alterado pelo próprio contratante do portal Wooba.

Link de acesso padrão: Portal.TriTravel.com.br

02



Todos serviços em um só lugar com os melhores preços!

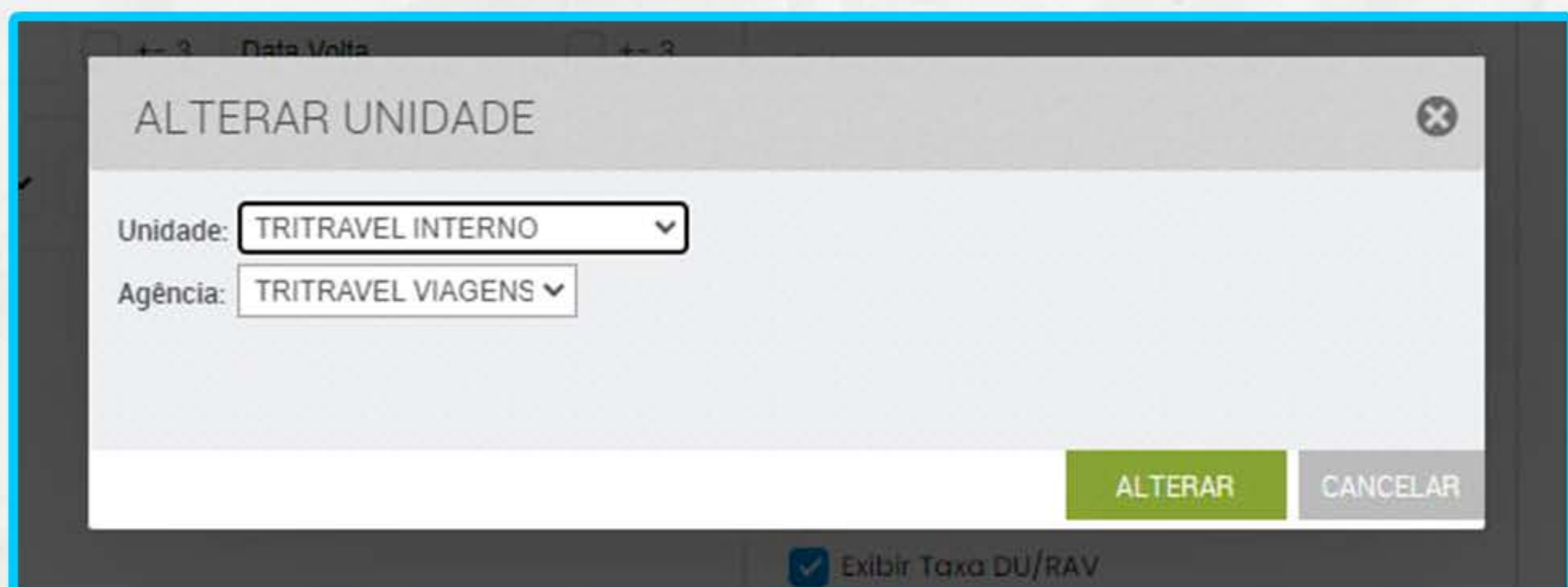
[tritravelviagem](#) [tritravelbr](#)

A página de autenticação do portal apresenta a opção de usuário e senha para acesso ao sistema.

- Após acessar o portal temos as opções abaixo:

- **Área de identificação:** Nesta opção é possível identificar ou alterar o contexto de unidade e agência do portal.

Veja ainda opção de unidade, agências ou clientes com filtros abaixo;



ALTERAR UNIDADE

Unidade: TRITRAVEL INTERNO

Agência: TRITRAVEL VIAGENS

ALTERAR CANCELAR

Exibir Taxa DU/RAV



- **Localização Rápida:** Recurso para consultar reservas de forma rápida, podendo ser reservas aéreas ou terrestre, bastando digitar a reserva e clicar na lupa para abrir. **Neste recurso também é possível importar reservas aéreas criadas fora do portal.**



Aéreo Loc 123ABC Abrir

🔍

🇺🇸 Câmbio 05/01 USD 1,00 R\$ 5,6776 EUR 1,00 R\$ 6,3793 🔍



IMPORTAR RESERVA

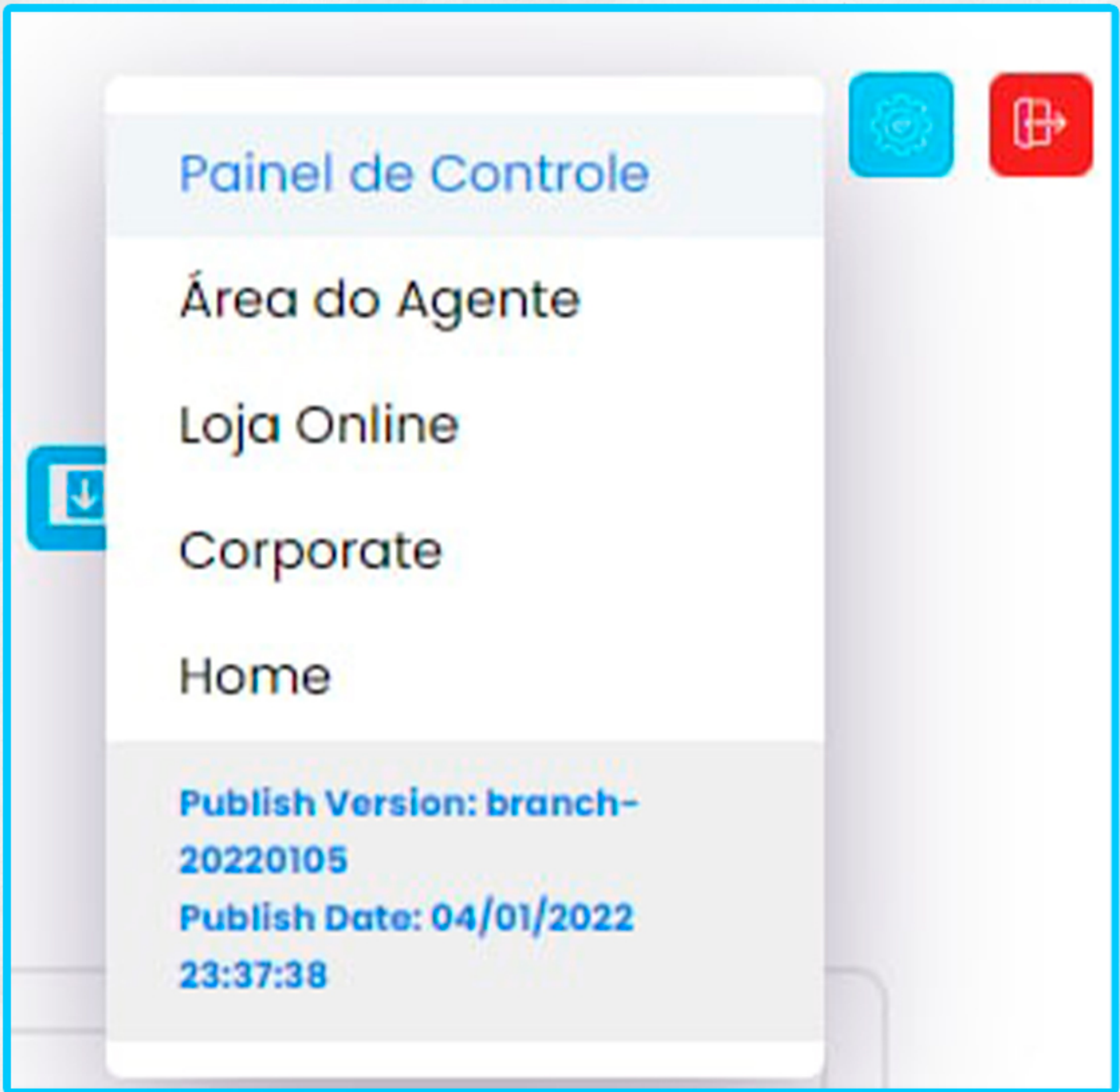
Localizador Conteúdo

123ABC Voos

Ação Sistema

Abrir Selecione

Cancelar Importar



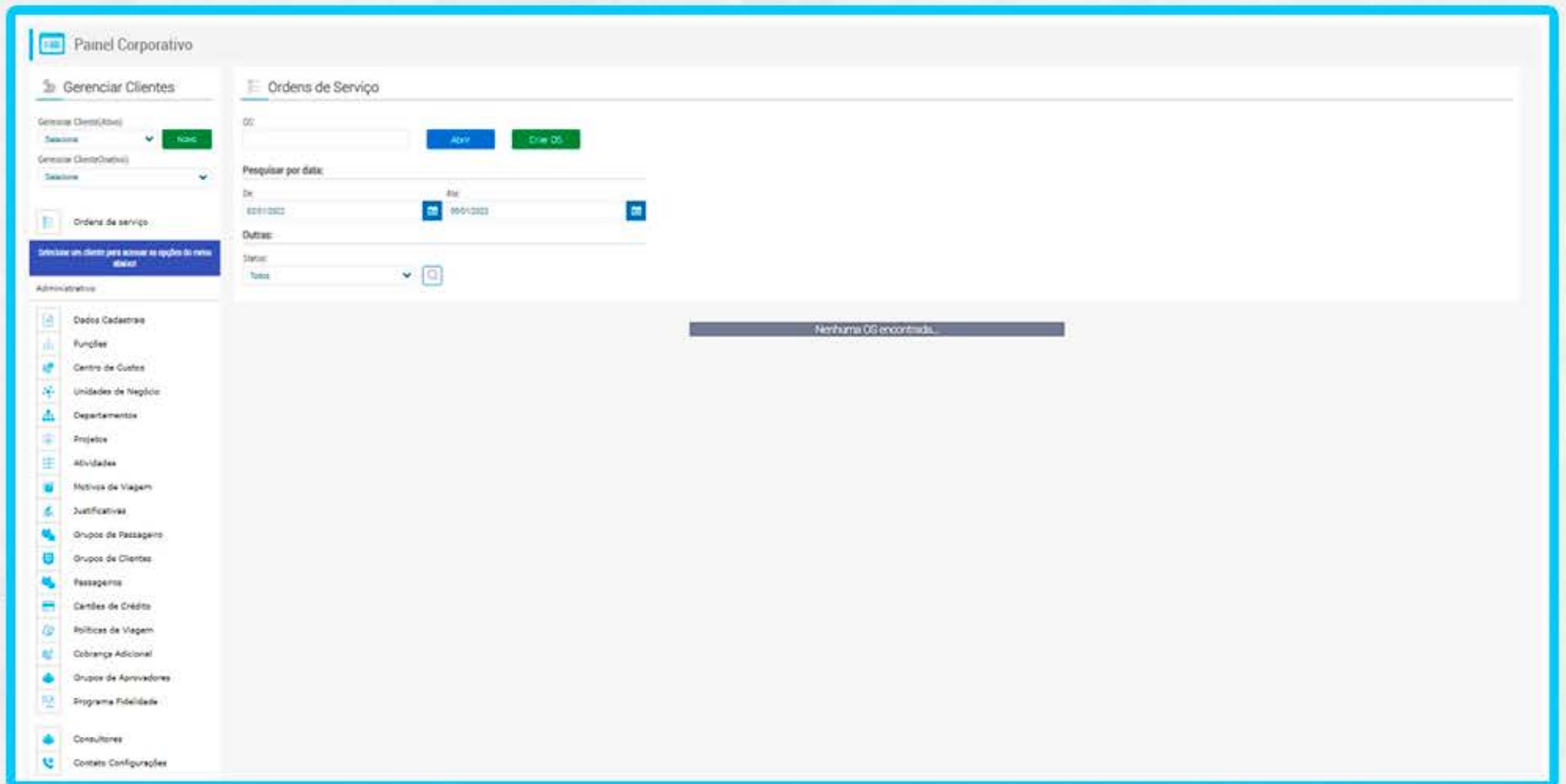
- **Painel de controle:**

No painel de controle é possível alterar dados básicos do usuário que está autenticado no portal, como a senha e dados pessoais por exemplo, alterar a logo de sua agência sem precisar que o administrador do sistema altere, cadastrar passageiros frequentes, alterar taxas de serviços caso o contratante do sistema tenha liberado, cadastrar cartões de créditos corporativos para serem utilizado na emissão por exemplo.

- **Corporate:**

Esta área permite que a agência crie clientes corporativos e dados corporativos (centro de custo, departamento, projetos, cartões corporativos, entre eles outros) para que possa realizar vendas para estes clientes no Travellink. Caso possua produto Corporate Wooba poderá nesta opção é possível acompanhar o painel de OS criadas neste ambiente.

Obs.: Para mais informações consulte seu executivo de contas.



- **Loja Online:**

Área de configurações do módulo Loja Online (Guia de configurações em desenvolvimento) e área de acompanhamento de pedidos criados neste ambiente.

- **Relatórios:**

Opção para gerar relatórios de vendas aéreas e terrestres, atualmente temos outra opção de relatórios que iremos apresentar no item 4 deste manual, que apresenta os relatórios gerados na administração.



- **Menus**



05



• Menu Início:

Tela onde é possível que seja apresentadas as Filas (alterações de reservas) para acompanhamento da agência ou do contratante. Nesta tela também é possível apresentar Pedidos e OS (Loja online e Corporate) caso configurado por agência e apresentar os Informativos, configurados na administração na área de publicador.

06



• Operacional Aereo:

Cia	Voo	Saída	Chegada	Origem	Destino	Esc.	Equip.	Info	Tipo	Sem Bagagem	Com Bagagem
GOL	1230	15 Jun 08:00h	15 Jun 09:45h	GRU - SAO PAULO	POA - PORTO ALEGRE	0	738		RT	R\$ 904,63	R\$ 886,63
GOL	1272	15 Jun 09:40h	15 Jun 12:56h	GRU - SAO PAULO	POA - PORTO ALEGRE	0	738		RT	R\$ 904,63	R\$ 886,63
Azul	408	15 Jun 07:35h	15 Jun 09:25h	GRU - SAO PAULO	POA - PORTO ALEGRE	0	320		OW	R\$ 1339,40	R\$ 1251,40
Azul	4833	15 Jun 12:50h	15 Jun 14:35h	GRU - SAO PAULO	POA - PORTO ALEGRE	0	320		OW	R\$ 1339,40	R\$ 1251,40
Azul	4036	15 Jun 18:56h	15 Jun 20:00h	GRU - SAO PAULO	POA - PORTO ALEGRE	0	320		OW	R\$ 1339,40	R\$ 1251,40
Azul	4817	15 Jun 21:35h	15 Jun 23:20h	GRU - SAO PAULO	POA - PORTO ALEGRE	0	320		OW	R\$ 1339,40	R\$ 1251,40

• Pesquisa:

Os principais recursos para a pesquisa de voos nacionais no Travellink são: Opção de realizar a pesquisa tarifada, para escolher voos entre companhias diferentes, diversos filtros, como por exemplo e de busca de voos com e sem bagagem, detalhamento completo dos voos ofertados, opção de envio de múltiplas opções para cotação.

• Cotação:

Na área de cotação é possível agregar vários produtos, salvar para melhor controle ou imprimir/ enviar para o e-mail do cliente.

• Reserva:

A tela de reserva irá contemplar vários recursos para administração da venda, dentre os principais temos: Visualização de histórico, marcação de acesso, inclusão de programas de fidelidade, divisão de reserva, emitir/enviar OP, impressão/envio de comprovante, retarifação da reserva, entre outros.

• Emissão:

Na tela de emissão teremos as opções de escolha da forma de pagamento, visualização completa dos dados da reserva e opção de conformar a emissão ou enviar como solicitação de OP eletrônica para que o usuário responsável do contratante realize a emissão. Alguns casos a opção de enviar OP Eletrônica é obrigatória, conforme as regras validação de limite de crédito e de condições comerciais (Acordos/ Tourcode da contratante).



• **Reemissão:** O processo de reemissão do portal está disponível para os sistemas abaixo:

GOL/ AZUL / LATAM: Nestes sistemas a reemissão pode ser realizada por meio do processo de alteração de reserva, ou seja, com a reserva já criada é preciso clicar na reserva e clicar na opção: **Alterar reserva para pesquisa um novo trecho ou data, veja ainda a orientação do portal antes de tarifar os novos voos: “Para substituição de um ou todos os trechos, antes de Tarifar é preciso excluir o antigo”.** Os valores Serão apresentados na tela antes de confirma a alteração:

ALTERAR RESERVA										
TRECHOS DA RESERVA										
Verifique os valores da tarifação e o trechos da reserva. Ao confirmar, a reserva será alterada e ficará conforme abaixo.										
Cia	Voo	Origem	Saída	Destino	Chegada	Dur	Escalas	Semr		
Azul	2725	CAC - CASCAVEL	04/04/2022 às 20:25h	CWB - CURITIBA	04/04/2022 às 21:55h	01:25	0	T		
Azul	4076	CAC - CASCAVEL	12/04/2022 às 10:00h	CWB - CURITIBA	12/04/2022 às 11:20h	01:20:00	0	T		
Azul	4075	CWB - CURITIBA	15/04/2022 às 07:55h	CAC - CASCAVEL	15/04/2022 às 09:20h	01:25:00	0	P		

Tarifas							
Tipo	Qtd.	Tarifa unitária	Tx Emb.	RAV	Total Tarifa	Total Taxa	Total
ADT	1	RS 985,70	RS 91,91	BRL 98,57	RS 985,70	RS 190,48	RS 1.176,18
Total Geral			RS 91,91	BRL 98,57	BRL 985,70	BRL 190,48	BRL 1.176,18

[Consultar Condições](#) [Minha Condição](#)

Total Tarifação RS 1.176,18 - Total Pago RS 0,00 = Total para Pagamento RS 1.176,18

[CONFIRMAR ALTERAÇÃO](#) [CANCELAR ALTERAÇÃO](#)

• Cancelamentos:

Os cancelamentos de reserva poderão ser realizados no Portal TriTravel normalmente, porém as regras de multa de cancelamento serão definidas pela companhia aérea.

08



• Aereo Internacional:

The screenshot displays the TriTravel flight search interface. At the top, there are navigation tabs: 'Reserva', 'Pesquisa de Voos', 'Reserva de Classe', and 'Emissão de Voo'. The search criteria are set to 'São Paulo - BR, BRASIL - GUARULHOS (GRU)' to 'MIAMI / FL, ESTADOS UNIDOS - MIAMI (MIA/FTO)'. The search is for 2 adults and 2 babies. The results are filtered by 'Trecho' (Flight Segment) and show various flight options with prices. A table below the search results provides a detailed view of the flights, including the airline, class, departure and arrival times, and the total price.

Cia	Voo	Saida	Chegada	Origem	Destino	Est.	Equip.	Dep.	Cabine	Infra	Base	Familia/Bag	Total
AA	111	10 Ago 02:00h	10 Ago 06:00h	GRU - SAO PAULO	800 - BOGOTA, CO	3	320	00:00	Econ		0	AAA 0	
AA	111	10 Ago 13:00h	10 Ago 17:00h	GRU - SAO PAULO	800 - BOGOTA, CO	3	320	00:00	Econ		0	AAA 0	
AA	111	10 Ago 22:00h	10 Ago 06:00h	GRU - SAO PAULO	800 - BOGOTA, CO	3	320	00:00	Econ		0	AAA 0	
AA	111	10 Ago 02:00h	10 Ago 06:00h	GRU - SAO PAULO	800 - BOGOTA, CO	3	320	00:00	Econ		0	AAA 0	
AA	111	10 Ago 13:00h	10 Ago 17:00h	GRU - SAO PAULO	800 - BOGOTA, CO	3	320	00:00	Econ		0	AAA 0	
AA	111	10 Ago 22:00h	10 Ago 06:00h	GRU - SAO PAULO	800 - BOGOTA, CO	3	320	00:00	Econ		0	AAA 0	

• Pesquisa:

Os principais recursos para a pesquisa de voos internacionais no Portal TriTravel são: Opção de realizar a pesquisa combinada, para escolher voos de ida e volta já combinados onde as classes das companhias aéreas poderão ser reservadas normalmente, diversos filtros, como por exemplo e de busca de voos com e sem bagagem, detalhamento completo dos voos ofertados, opção de envio de múltiplas opções para cotação:

• Cotação:

Na área de cotação é possível agregar vários produtos, salvar para melhor controle ou imprimir/ enviar para o e-mail do cliente.

• Reserva:

A tela de reserva irá contemplar vários recursos para administração da venda, dentre os principais temos: Visualização de histórico, marcação de acesso, inclusão de programas de fidelidade, de dados TSA, divisão de reserva, emitir/ enviar OP, impressão/ envio de comprovante, retarifação da reserva, entre outros.

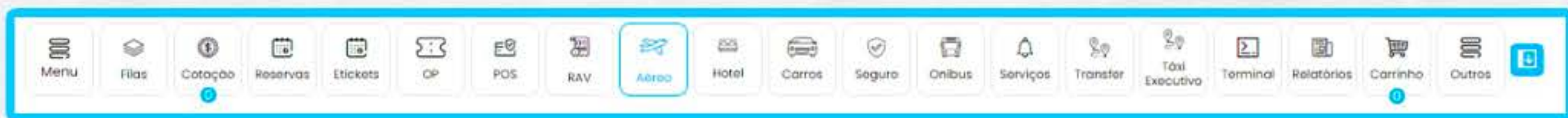
• Emissão:

Na tela de emissão teremos as opções de escolha da forma de pagamento, visualização completa dos dados da reserva e opção de conformar a emissão ou enviar como solicitação de OP eletrônica para que o usuário responsável do contratante realize a emissão. Alguns casos a opção de enviar OP Eletrônica é obrigatória, conforme as regras de validação de limite de crédito e de condições comerciais (Acordos/ Tourcode da contratante).

• Cancelamentos:

Os cancelamentos de reserva poderão ser realizados no Portal TriTravel normalmente, porém as regras de multa de cancelamento serão definidas pela companhia aérea.

09



O fluxo operacional dos produtos terrestres no Travellink são padronizados e permitem as ações que serão detalhadas abaixo para os produtos: Hotel, Carro, Seguro, Ônibus, Serviços e Taxi Executivo;

• Pesquisa:

Opção de busca de produtos por destino, datas e filtros diversos:

Exemplo: Hotel

The screenshot shows the search interface for hotels. At the top, there is a header with user information (Unidade: TRITRAVEL INTERNO, Agência: TRITRAVEL VIAGENS, Cliente: --) and a navigation bar. Below the navigation bar, there are search filters for 'Cidade' (SAO PAULO), 'Checkin' (12/05/2022), 'Checkout' (13/05/2022), 'Nº de quartos' (1 Quarto), 'Quantal' (1 adulto), and 'Crianças' (0 Crianças). There are also dropdown menus for 'Nacionalidade' (Brasil/Brasil), 'Residência' (Brasil/Brasil), 'Ordenar por' (Menor Preço), and 'Mostrar' (Mostrar 10 itens). A 'Pesquisar' button is visible at the bottom right of the search area.

• Resultado da Pesquisa:

The screenshot shows the search results for hotels in São Paulo. The search criteria are: 'SAO PAULO (SAO) / SP BRASIL', '12/05/2022' to '13/05/2022', '1 Quarto', '1 adulto', and '0 Crianças'. The results are filtered by 'Nacionalidade' (Brasil/Brasil), 'Residência' (Brasil/Brasil), 'Ordenar por' (Menor Preço), and 'Mostrar' (Mostrar 10 itens). The results are displayed in a list format, showing the hotel name, address, and price. Two hotels are listed: 'Selina Madalena Sao Paulo (São Paulo, São Paulo, Brasil)' and 'Selina Aurora Sao Paulo (São Paulo, São Paulo, Brasil)'. The first hotel has a price of R\$ 67,05 and the second has a price of R\$ 72,34. The results are displayed in a table format with columns for 'Quartos: 1', 'Hóspedes', 'Tipo de Tarifa', 'Regime', 'Políticas', 'Diária', 'Total Diárias', and 'Reservar'.

Hotel	Endereço	Quartos: 1	Hóspedes	Tipo de Tarifa	Regime	Políticas	Diária	Total Diárias	Reservar
Selina Madalena Sao Paulo (São Paulo, São Paulo, Brasil)	Rua Aspicueita 245 Alto de Pinheiros Sao Paulo - Sao Paulo - SP -	Of 8 People	x1	Room Only	Diária	Consultar Políticas	R\$ 67,05	R\$ 67,05	Reservar
Selina Aurora Sao Paulo (São Paulo, São Paulo, Brasil)	Av Veira da Carvalho 99 São Paulo - Sao Paulo - SP -	Bed In Dormitory Capacity 8	x1	Room Only	Diária	Consultar Políticas	R\$ 72,34	R\$ 72,34	Reservar

• Cotação:

Na área de cotação é possível agregar vários produtos, salvar para melhor controle ou imprimir/ enviar para o e-mail do cliente, inclusive aéreo mais produtos Terrestres.

• Reserva:

A tela de reserva irá contemplar vários recursos para administração da venda, dentre os principais temos: Visualização de histórico, visualização do prazo de pagamento para reservas criadas sem pagamento prévio, pagar a reserva, impressão/ envio de comprovante, entre outros.

Reservar

O sistema está programado para buscar cidades/regiões próximas a escolhida, por isso é de inteira responsabilidade que o agente de viagens reconforme o endereço do hotel e a localização escolhida.

Quarto 1-Cancelamentos efetuados entre 03/05/2022 23:59:00 e 12/05/2022 00:00:00 estão sujeitos a multa de R\$1.11.

Em caso de não comparecimento (no-show) ou cancelamento posterior a data do check in, poderá gerar multa de 100% o valor da reserva.

Hotel	Informações	Checkin - Checkout	Quarto	Regime	Hóspedes	Diária	Valor	Total
 Selina Madalena Sao Paulo Rue Aspinheir 245 Alto da Pinheiros Sao Paulo - Sao Paulo - Sao Paulo - Brasil Nome: [nome] Código: 18127		12/05/2022 - 13/05/2022 Notes: 1	OF 8 PEOPLE	ROOM ONLY	1º ADT	R\$ 67,05	R\$ 67,05	R\$ 67,05

Comodidades:

Observações:

Informe os dados dos Hóspedes:

Quarto 1: OF 8 PEOPLE

Nome	Sobrenome
1º ADT	

OP

Cancelar Reservar

Obs.: Sempre fique atento as informações apresentadas nesta tela.

• Pagamento:

O pagamento da reserva deverá ser realizado ONLINE, com isso você receberá seu voucher.

Reservar

Nome Sobrenome

1º ADT

OP

Pagamento - Reserva

Corporativo

Pagamento da reserva

Pagar comissão e pagar o restante.

Negociar Comissão

Atual: 0,05

Mínimo: 0,00

Máximo: 5,00

Valor: BRL67,05

Forma de Pagamento

Desejo reservar sem forma de pagamento (efetuar pagamento mais tarde)

Valor: BRL 67,05

Eu li e concordo com os termos, condições e políticas de cancelamento estabelecidas acima.

Cancelar Reservar

10



• **Cancelamentos:**

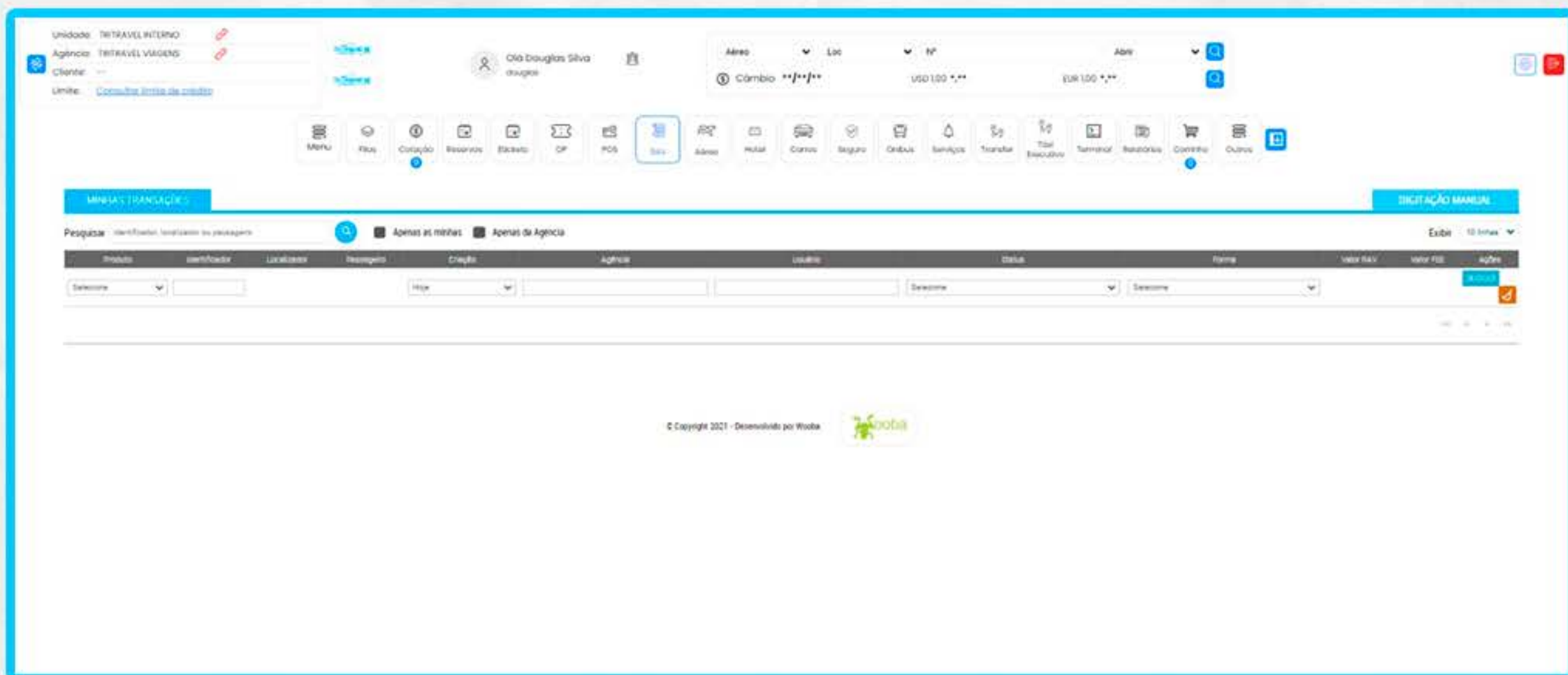
Os cancelamentos poderão ser realizados por meio do portal, porém de acordo com o fornecedor podem acarretar custos se o cancelamento foi realizado em prazo de multa do fornecedor.

11



• **Painel de reserva, E-tickets e de RAV:**

Estes dois painéis permitem ao usuário localizar reservas e emissões realizadas ou gravadas no Portal Tritravel. Para facilitar a busca o usuário irá contar com o apoio de vários filtros que facilitaram a localização, dentre os filtros teremos: Produto (nesta opção é possível deixar vazio para retornar qualquer produto), fornecedor (para aéreo usar os latas das companhias AA, AD, JJ), vários filtros de datas, nome passageiro, contexto da venda e status.



10



• Enviando OP Eletrônica:

1 - Com a reserva aberta clique em Emitir/Enviar OP

Reserva

Azul	AD 4076	12 Abr 10:00	12 Abr 11:20	CAC - CASCAVEL	CWB - CURITIBA	HK	AT7	0	AZE	X	T - T128CXBG	2	WLDCA
Azul	AD 4075	15 Abr 07:55	15 Abr 09:20	CWB - CURITIBA	CAC - CASCAVEL	HK	AT7	0	AZE	X	P - P121C1BG	3	WLDCA

Assentos

Passageiro	AD 2725 CAC CWB 04 Abr	AD 4076 CAC CWB 12 Abr	AD 4075 CWB CAC 15 Abr
SILVA/DOUGLAS	Reservar	Reservar	Reservar

Serviços Auxiliares

Passageiro	AD 2725 CAC CWB 04 Abr	AD 4076 CAC CWB 12 Abr	AD 4075 CWB CAC 15 Abr
SILVA/DOUGLAS	--	--	--

Valores

Passageiro	Tarifa	Tx Emb.	RAV	Total
ADT - SILVA/DOUGLAS	R\$ 985,70	R\$ 91,91	R\$ 98,57	R\$ 1.176,18
	R\$ 985,70	R\$ 91,91	R\$ 98,57	R\$ 1.176,18

Taxas de Serviço

Descrição	Valor
RAV	BRL 98,57

Histórico do Portal [+ Novo](#)

Emitir / Enviar OP Cancelar Alterar Assentos Bagagem Histórico de Alterações Enviar Plano de Viagem Imprimir Plano de Viagem Imprimir Tela Alterar taxa de serviço Memória de cálculo Alterar Contexto Consultar Condições Comerciais Minha Condição Comercial Fechar

• Enviando OP Eletrônica:

2 - Preencha os dados de pagamento ou Cartão de crédito ou faturado. Clique em "Prosseguir" e em seguida "Enviar OP"

Reserva CEQKZV

Pagamento - Taxa de Serviço

FEE RAV **Total**

Valor: 0,00 16,19 **16,19** BRL

Forma: CARTÃO DE CRÉDITO

CARTÃO DE CRÉDITO

CARTÃO DE CRÉDITO
Valor: BRL 16,19

Usar o mesmo cartão da emissão

Parcelamento
1 Parcela (1x BRL 16,19)

Valor: BRL 16,19

Prosseguir

Alterar Valores Para OP **Enviar OP** Emitir Reserva

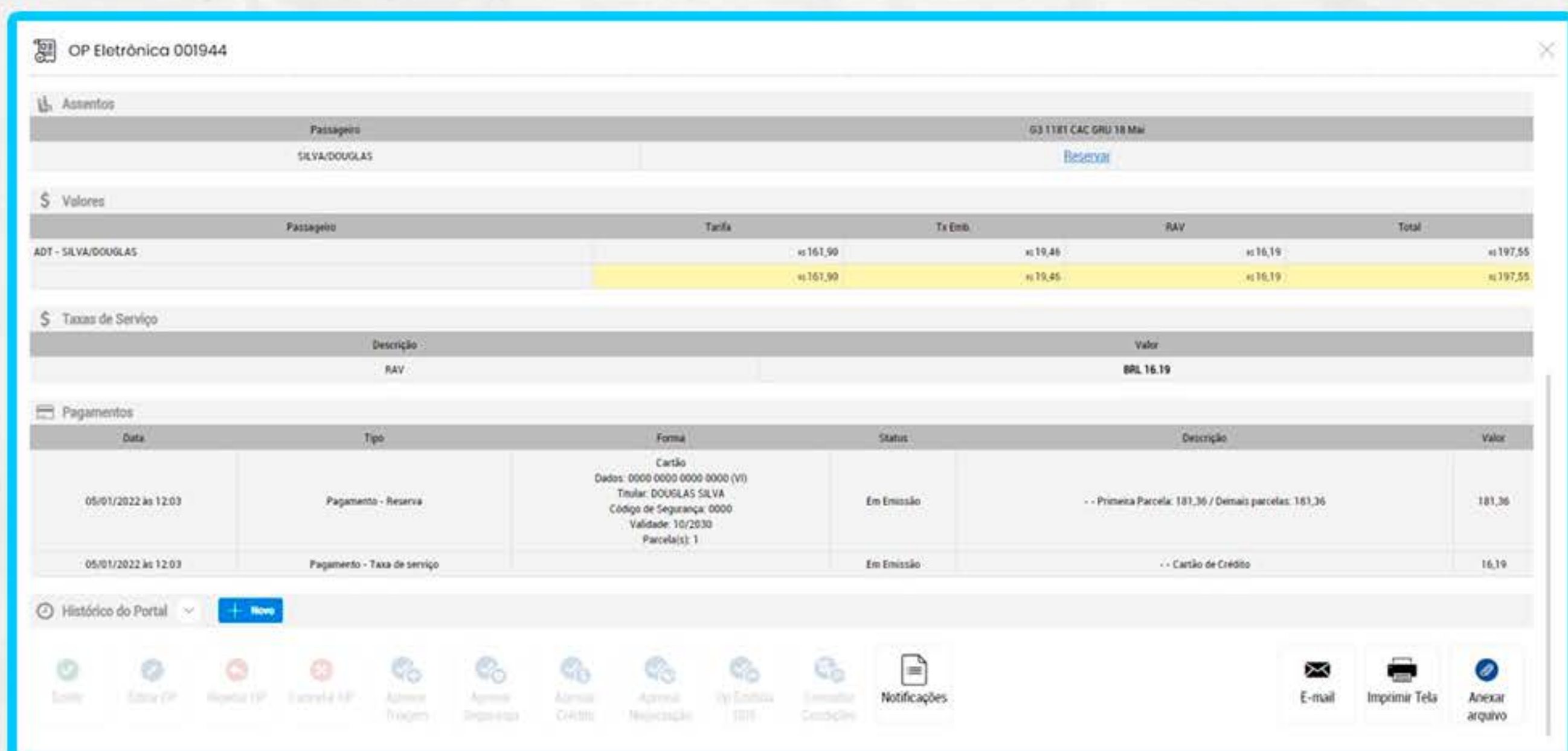
- **Enviando OP Eletrônica:**

3 - Insira a numeração do TOKEN



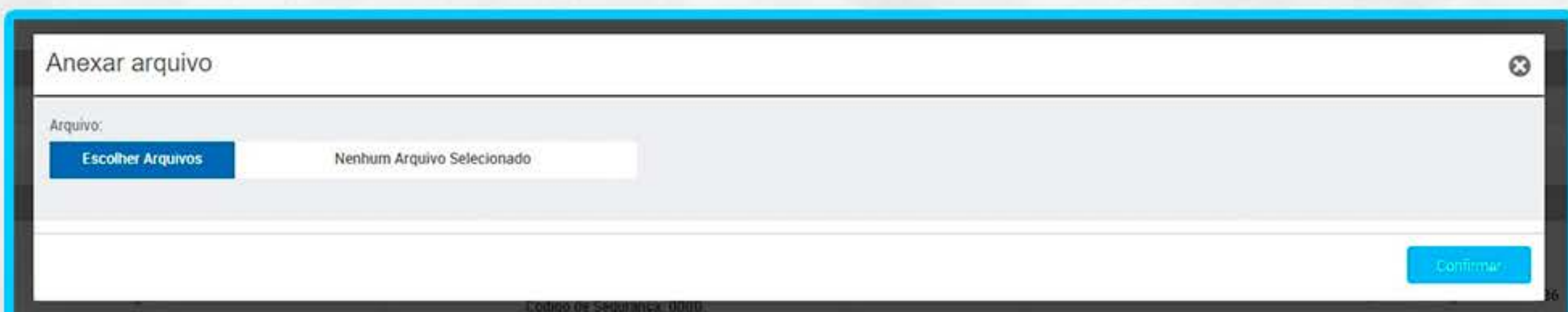
- **Enviando OP Eletrônica:**

4 - Clique em “Anexar Arquivo”



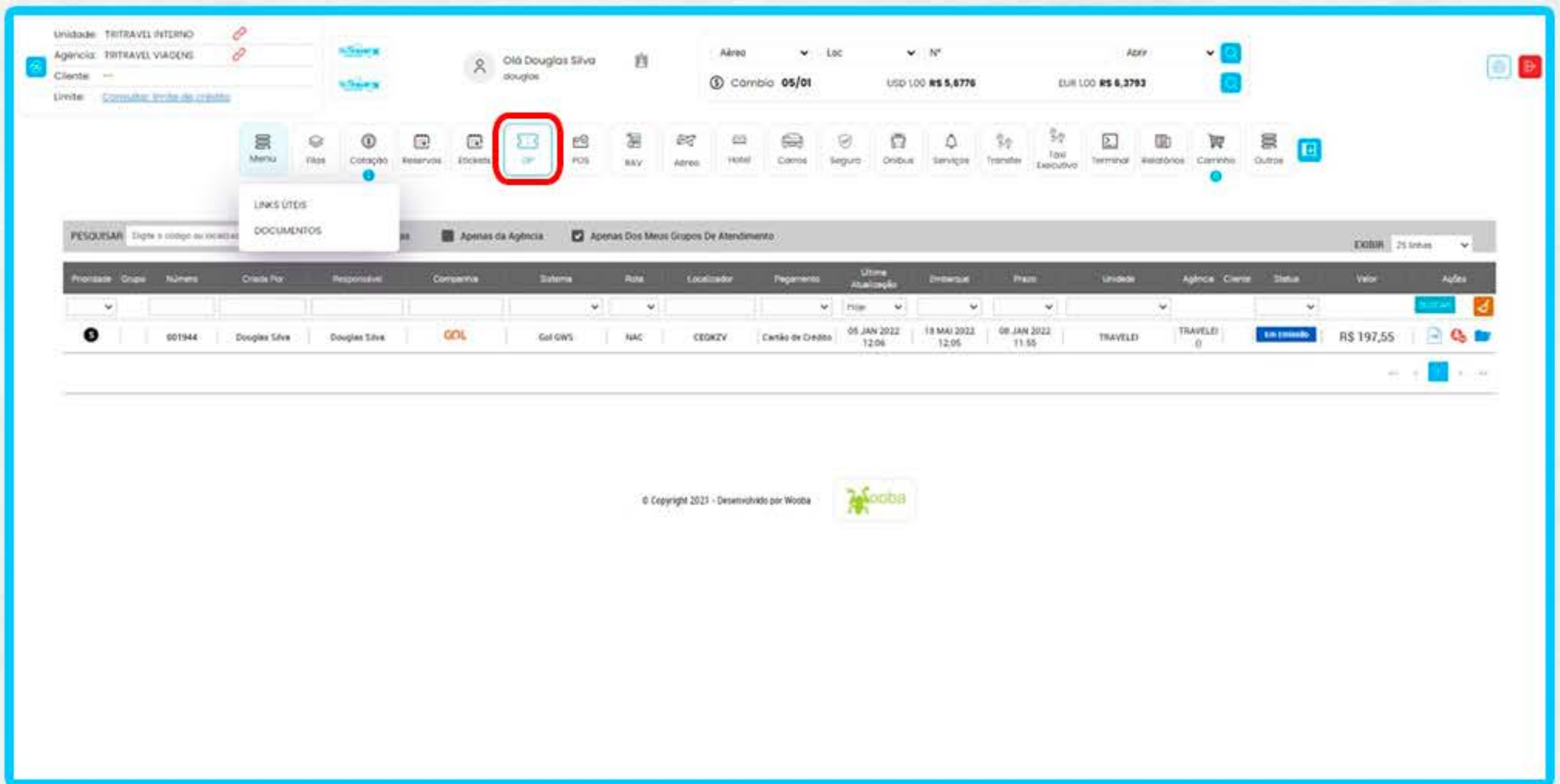
- **Enviando OP Eletrônica:**

5 - Clique em “Escolher Arquivos” selecione os arquivos que deseja enviar e clique em “Confirmar”

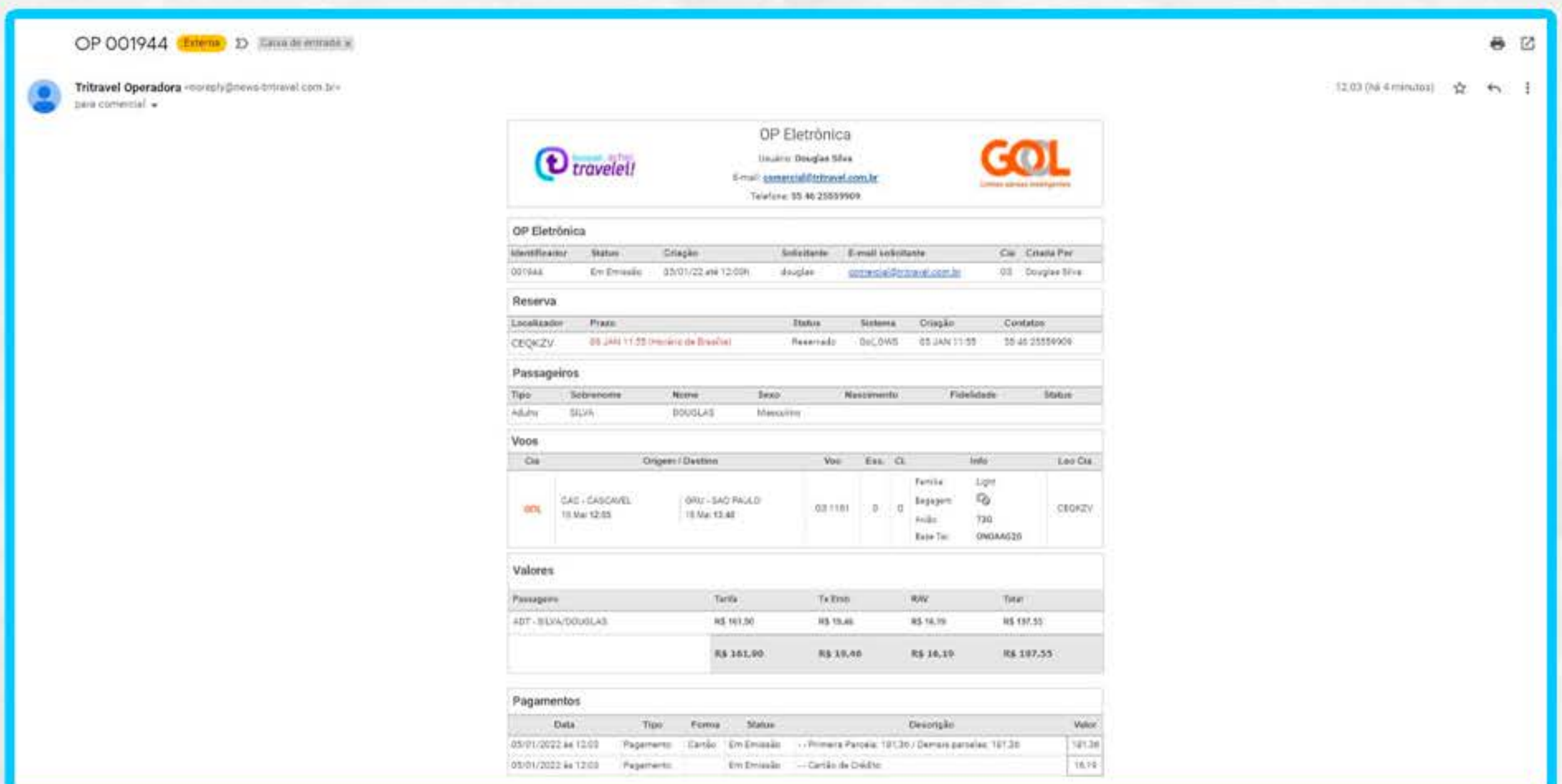


- **Enviando OP Eletrônica:**

6 - Acompanhe o “Status” de sua OP, clicando em “OP” na barra de produtos do Click.



Todos os passos citados acima são enviados em seu e-mail, inclusive as interações feitas pela nossa equipe.



Obrigado!



**Em caso de problemas ou dúvidas
entre em contato com nossa equipe
através do e-mail:**

suporte.comercial@tritravel.com.br



TriTravel X
OPERADORA